

DEMANDE DE TRANSFERT DE DOSSIER ETUDIANT

Année universitaire 201...../ 20.....

N° Etudiant **UL** | | | | | | | | | | ou N° **INE** | | | | | | | | | | | | | | | |

Nom _____	Prénom _____
Date de naissance ____/____/____	
Adresse actuelle _____	

Code postal _____	Commune _____
Téléphone / ____/____/____/____/____/____	
Courriel _____	@ _____

Dernier diplôme préparé à l'Université de Lorraine _____
Composante de départ de l'UL _____

Etablissement d'accueil : à indiquer en entier sans abréviation _____
Adresse postale complète de l'établissement d'accueil où sera envoyé le dossier _____

Adresse électronique du service d'accueil concerné _____
_____ @ _____
Etudes envisagées dans l'établissement d'accueil : Domaine / Diplôme / Mention / Spécialité et année d'étude _____

Le _____ à _____.	Signature de l'étudiant(e) :
-------------------	------------------------------

<p>Université de Lorraine Visa Service Scolarité :</p> <p>Avis favorable : <input type="checkbox"/> Avis défavorable : <input type="checkbox"/></p> <p>Date : _____ Visa : _____</p>	<p>Université de destination Visa Service Scolarité :</p> <p>Avis favorable : <input type="checkbox"/> Avis défavorable : <input type="checkbox"/></p> <p>Date : _____ Visa : _____</p>
---	--

*Le transfert de dossier ne concerne que les départs hors de l'Université de Lorraine, aucun transfert ne sera effectué entre composantes de l'Université.
Le transfert de dossier sera effectué après enregistrement de tous les résultats pour l'année en cours (y compris 2^{ème} session).
Vous ne devez pas être redevable d'ouvrages auprès d'une des bibliothèques de l'Université.*