

## Offre d'emploi étudiant 2025/2026

Emploi	Agent d'accueil et d'accompagnement des usagers de la Studothèque Lettres & Arts
Référence	CLSH-ALL-006-6
Branche d'activité	Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
Emploi dépendant de	UFR ALL Nancy - Service des Studothèques ALL - Studothèque Lettres & Arts
Descriptif de l'emploi	Permanence en totale autonomie. Accueil et orientation des usagers. Activités de prêts, retours et prolongations des documents. Accompagnement des étudiants à la recherche documentaire (Ulysse, catalogues nationaux, bases de données). Rangement, équipement des documents ou tout autre activité confiée par le gestionnaire de la Studothèque.
Durée (volume horaire global par étudiant)	190 heures
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	01/09/2025-30/06/2026
Compétences requises	<b>Compétences</b> : fréquentation antérieure de la Studothèque Lettres & Arts, bonnes notions de la recherche documentaire, ponctualité, fiabilité, autonomie, disponibilité, rigueur et capacité d'adaptation, sens du service public, goût pour les contacts. <b>Niveau requis</b> : inscription dans une filière de l'UFR ALL Nancy, Bac + 3 minimum
Formation prévue	Formation au logiciel Alma
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	20/06/2025
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	1
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	Gwendoline Mascré
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	<a href="mailto:gwendoline.mascre@univ-lorraine.fr">gwendoline.mascre@univ-lorraine.fr</a>

Màj mai 2024