

## Offre d'emploi étudiant 2025/2026

Emploi	Chargé du suivi et de l'accueil des étudiants internationaux (extra-communautaires)
Référence	CLSH-ALL-008-1
Branche d'activité	Accueil des étudiants
Emploi dépendant de	UFR ALL-Nancy
Descriptif de l'emploi	Accueil et accompagnement des étudiants internationaux: -prise de contact en amont de leur arrivée ; - accueil en gare, accompagnement lors de la prise du logement et de toutes autres démarches administratives ; - participation à l'inscription pédagogique ; Participation à la pré-rentée : - prise en charge de groupes d'étudiants : présentation de la vie étudiante et de leur scolarité et visite du campus - tenue de permanences aux différents Points-info - accompagner les étudiants dans la réalisation de leurs inscriptions pédagogiques (IPweb)
Durée (volume horaire global par étudiant)	100h
Période / Horaires	
Date de début et de fin de contrat	du 23 juin au 30 septembre 2025
Compétences requises	<b>Compétences</b> : Sens de l'initiative et de l'animation. Compétences linguistiques (anglais) et interculturelles. Bonne connaissance du fonctionnement de la filière de l'UFR ALL-Nancy et du Campus Lettres et Sciences Humaines <b>Niveau requis</b> : Inscrit à l'UFR Arts, Lettres et Langues de Nancy, 3ème année de Licence, Master ou Doctorat
Formation prévue	Oui
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	16/06/2025
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	1
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	Zoé Schmidt
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	<a href="mailto:zoe.schmidt@univ-lorraine.fr">zoe.schmidt@univ-lorraine.fr</a>

\*pièces justificatives

Mâj mai 2025

Copie carte vitale/  
attestation droits SS  
Certificat de scolarité  
2025/2026  
CNI/passeport  
Titre de séjour  
(étrangers)  
RIB personnel