

## Offre d'emploi étudiant 2024/2025

Emploi	Emploi étudiant tutorat pédagogique
Référence	(Réf. saisie par la DIFOR)
Branche d'activité	tutorat
Emploi dépendant de	UFR ALL département LCE (équipe LEA)
Descriptif de l'emploi	Soutien pédagogique apporté aux étudiants de L1 et L2 LEA en langues, affaires et commerce.
Durée (volume horaire global par étudiant)	Pour les postes d'Allemand, Anglais, Espagnol, Italien et Russe: 42 heures (22 heures au premier semestre et 20h au second semestre). Pour le poste de Polonais: 28 heures (14 heures par semestre). Pour le poste de Matières d'applications (affaires et commerce): 40 heures (20 heures par semestre).
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Une année universitaire : du 23 septembre 2024 (deuxième semaine de cours) au 2 mai 2025.
Compétences requises	<b>Compétences : Anglais+1 langue B (allemand, espagnol, italien, russe, polonais)+matières du bloc Affaires et Commerce.</b> <b>Niveau requis : M1 ou M2</b>
Formation prévue	NON
Rémunération	SMICx1,4
Date limite de dépôt de candidature	01-oct-24
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	7 en tout (6 langues et 1 Affaires et Commerce)
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	Karina Wendling
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	<a href="mailto:karina.wendling@univ-lorraine.fr">karina.wendling@univ-lorraine.fr</a>

\*pièces justificatives  
Copie carte vitale/  
attestation droits SS  
Certificat de scolarité  
2024/2025  
CNI/passeport  
Titre de séjour  
(étrangers)  
RIB personnel

Màj juin 2024