



GUIDE DES ÉTUDES

Licence à distance - Domaine Arts, Lettres et Langues

Mention Langues Étrangères Appliquées (LEA)

Parcours **Anglais-Arabe**



erudi.univ-
lorraine.fr



erudi-contact@
univ-lorraine.fr



UFR Arts, Lettres
et Langues - Nancy
(Université de Lorraine)



@all_nancy



@CLSH.Ncy



@clsh_nancy

Madame, Monsieur,

Nous profitons de cette rentrée pour remercier les étudiants pour leur fidélité et pour souhaiter la bienvenue aux « nouveaux ».

Les personnels du service **ERUDI** (Etudes et Ressources Universitaires à Distance) poursuivent leurs efforts pour répondre aux besoins des étudiants qui ne peuvent pas participer aux études universitaires en présentiel.

Les cours seront uniquement disponibles sur Internet sur la plateforme de cours en ligne Arche (<http://arche.univ-lorraine.fr/>). Notre système de formation « **e-learning** » donne aux enseignants la possibilité de développer leurs contenus au cours de l'année universitaire : ajouts de ressources, activités supplémentaires, introduction progressive de la vidéo, etc. En conséquence, il vous est demandé de **consulter régulièrement vos cours en ligne**.

Nous comptons sur votre contribution pour animer la formation. N'hésitez pas à poser vos questions aux professeurs, notamment par mail ou via les forums des cours.

Nous espérons que ce Guide des Etudes apportera toutes les réponses aux questions que vous vous posez sur notre offre de formation en Licence de LEA Anglais-Arabe.

Lisez-le attentivement !

Une **Foire Aux Questions (FAQ)** est également disponible sur notre site en cliquant sur le lien suivant : [FAQ ERUDI](#)

Les équipes pédagogique et administrative d'ERUDI vous souhaitent une Bonne année universitaire !

P.3

COMMENT ACCÉDER AUX COURS ?

P.3

ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT

P.4

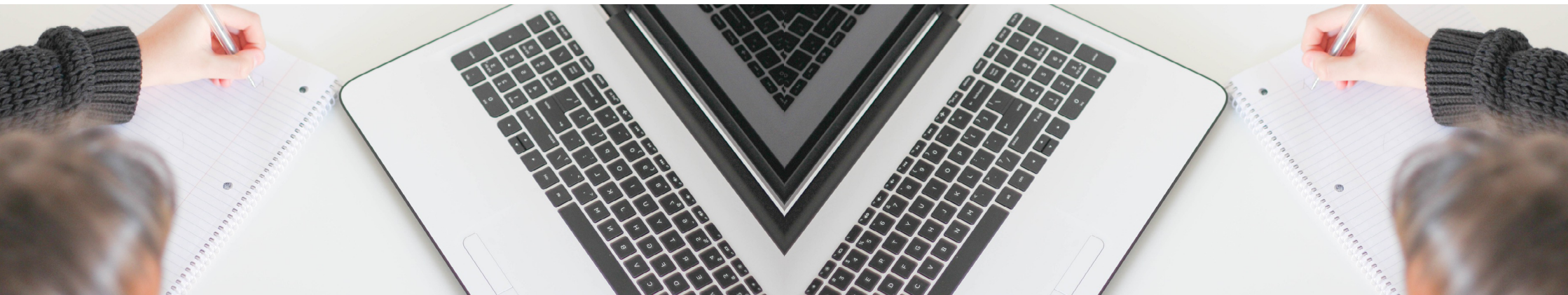
ORGANISATION DES EXAMENS

P.5

MAQUETTE DES ENSEIGNEMENTS

P.8

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS





COMMENT ACCÉDER AUX COURS ?

Une fois votre inscription administrative **et** pédagogique terminées, vous pourrez accéder à tous vos cours ERUDI dans votre Espace Numérique de Travail à <http://ent.univ-lorraine.fr>
>>> Bloc « **Pédagogie** », puis « **Cours en ligne** » ou directement sur la **plateforme de cours en ligne Arche** à <http://arche.univ-lorraine.fr>

La connexion doit être réalisée avec votre identifiant de l'Université de Lorraine :

ACTIVER VOTRE COMPTE INFORMATIQUE : UNE ÉTAPE INDISPENSABLE !

- 1 Votre compte sera créé automatiquement dès votre inscription validée.
- 2 Ensuite, activez-le en vous rendant sur <http://sesame.univ-lorraine.fr>
- 3 Puis cliquez sur « Activer mon compte », choix : « Je suis étudiant (non doctorant) à l'Université de Lorraine ».
Vous avez besoin de votre n° étudiant et de votre date de naissance.
Si vous perdez votre mot de passe ou votre identifiant, suivez la procédure sur la page d'accueil de l'ENT ou sur <https://auth.univ-lorraine.fr/login>

Matériel nécessaire : un ordinateur et une connexion Internet fiable

Logiciels : lecteur de fichier PDF, traitement de texte (possibilité de télécharger les logiciels gratuitement sur <https://numerique.univ-lorraine.fr>).



ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT



Les premiers cours du **Semestre 1** seront en ligne à partir du : **29 septembre 2025**
Les premiers cours du **Semestre 2** seront en ligne à partir du : **12 janvier 2026**

La plupart des inscrits à l'enseignement à distance ont des contraintes familiales ou professionnelles. Avec ERUDI, **il est possible d'étaler vos études sur plusieurs années** pour concilier ces différents impératifs (**attention toutefois** aux modalités particulières pour les étudiants boursiers).

Votre réussite dépend fortement de votre **motivation et de votre capacité à vous organiser** pour travailler régulièrement. Pour rompre votre isolement, nous vous invitons également à **participer aux forums d'échange** et à contacter vos enseignants.



Afin de faciliter la communication avec le service ERUDI, nous vous invitons à **utiliser votre boîte mail étudiante sur l'ENT** (<http://ent.univ-lorraine.fr>) >>> Bloc « **Messagerie** » et à la consulter régulièrement. Vous pouvez rediriger vos messages de votre boîte mail étudiante vers votre boîte mail personnelle en suivant la procédure indiquée en ligne.



ORGANISATION DES EXAMENS



Les examens de la 1^{re} session du **Semestre 1** se dérouleront en **janvier**.
Les examens de la 1^{re} session du **Semestre 2** se dérouleront en **avril/mai**.
Les examens de la 2^{ème} session du **Semestre 1 et 2** se dérouleront en **juin**.

> Inscription aux examens :

Pour être autorisés à se présenter aux examens, **les étudiants doivent obligatoirement avoir effectué leur inscription administrative et leur inscription pédagogique**.

> Centre d'examens :

Les épreuves **écrites et orales** se déroulent à **Nancy**.



L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat qui se présente après l'ouverture de(s) enveloppe(s) contenant le(s) sujet(s).

Merci de prendre vos dispositions pour être présent sur le lieu de l'examen 30 minutes avant le début de l'épreuve !

Il est possible, sous certaines conditions, de passer les examens dans des centres à l'étranger agréés : demande à faire en début d'année, respect impératif de la date de renvoi du dossier **complet**.

Plus d'informations sur www.erudi.univ-lorraine.fr >>> « **Formations** » puis **cliquez sur votre diplôme**, ou auprès du secrétariat de diplôme : all-ncy-erudi-licence-lea-contact@univ-lorraine.fr



Nous restons à votre disposition pour toutes questions. Nos lignes téléphoniques étant régulièrement saturées, il est préférable de poser vos questions par mail à : erudi-contact@univ-lorraine.fr



MAQUETTE DES ENSEIGNEMENTS

LICENCE 1 ^{re} année		
N° des UE	Intitulé des UE	ECTS
Semestre 1		
UE 101	Anglais Grammaire appliquée Initiation à la civilisation des pays anglophones	6
UE 102	Arabe Grammaire de l'arabe littéral Civilisation arabe	6
UE 103	Matières d'application Introduction à l'économie Introduction à la gestion	6
UE 104	NUMOC Informatique appliquée	3
UE 105	Communication Expression écrite en français	3
UE 106	Méthodologie du travail universitaire	3
UE 107	Communication internationale Communication écrite professionnelle	3
Semestre 2		
UE 201	Anglais Grammaire appliquée Traduction économique et communication professionnelle	6
UE 202	Arabe Grammaire de l'arabe littéral Traduction économique et communication professionnelle	6
UE 203	Langues Anglais : compréhension orale Arabe : pratique	6
UE 204	Entreprise Langue et entreprise	3
UE 205	Expression écrite anglais	3
UE 206	Expression écrite arabe	3
UE 207	Culture générale Culture anglophone et arabophone	3

LICENCE 2 ^e année		
N° des UE	Intitulé des UE	ECTS
Semestre 3		
UE 301	Anglais Civilisation des pays anglophones Techniques rédactionnelles appliquées	6
UE 302	Arabe Enjeux socio-éco des pays arabophones contemporains Techniques rédactionnelles appliquées	6
UE 303	Matières de gestion Comptabilité générale Analyse financière	6
UE 304	Matières d'application Droit du commerce international	3
UE 305	Renforcement linguistique Langue orale anglaise	3
UE 306	Renforcement linguistique Pratique de l'arabe	3
UE 307	Communication Communication digitale	3
Semestre 4		
UE 401	Anglais Traduction économique et commerciale Communication professionnelle orale	6
UE 402	Arabe Traduction économique et commerciale Communication professionnelle orale	6
UE 403	Matières d'application Négociation anglaise Négociation arabe	6
UE 404	Marketing	3
UE 405	NUMOC Informatique et Bureautique	3
UE 406	NUMOC Informatique et Internet	3
UE 407	Management	3

LICENCE 3 ^e année		
N° des UE	Intitulé des UE	ECTS
Semestre 5		
UE 501	Anglais Échanges économiques des pays anglophones Communication professionnelle écrite	6
UE 502	Arabe Communication professionnelle écrite arabe littéral Échanges économiques des pays arabophones	6
UE 503	Matières d'application Langue des affaires anglais Langue des affaires arabe	6
UE 504	Logistique	3
UE 505	Préparation stage	3
UE 506	Professionnalisation	3
UE 507	International marketing Webmarketing	3
Semestre 6		
UE 601	Anglais Interculturalité Communication professionnelle orale	6
UE 602	Arabe Communication professionnelle orale Interculturalité	6
UE 603	Matières d'application Marketing international Management stratégique de l'entreprise	6
UE 604	Stage Rapport de stage	6
UE 605	Projet de fin d'études (anglais)	3
UE 606	Projet de fin d'études (arabe)	3



DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS

LICENCE 1^{re} année

SEMESTRE 1

➔ UE 101 / Anglais

☐ EC1 - Grammaire appliquée

Evelyne Muller ✉ evelyne.muller@univ-lorraine.fr

Étude des composantes du groupe nominal de la phrase anglaise (théorie et exercices).

LIVRE À ACHETER : Brigitte Lallement, Cécile Brion, Nathalie Pierret, *La grammaire de l'anglais*, Hachette Education, 2006 (la lecture de ce livre est une bonne préparation au cours : vous pouvez déjà vous y plonger avant la rentrée).

☐ EC2 - Initiation à la civilisation des pays anglophones

Teresa Sweeney Geslin ✉ teresa.geslin@univ-lorraine.fr

Introduction aux principaux pays de langue anglaise (aspects démographiques, géopolitiques et institutionnels). Supports écrits et audiovisuels.

➔ UE 102 / Arabe

☐ EC1 - Grammaire de l'arabe littéral

Simon Dubois ✉ simon.dubois@univ-lorraine.fr

Youssef Hueiji ✉ youssef.hueiji@univ-lorraine.fr

Règles et exercices de grammaire arabe visant à améliorer la compréhension et l'expression écrite et orale, apprentissage guidé du lexique. Acquisition des principales règles grammaticales couvrant les domaines : morphologique et syntaxique.

☐ EC2 - Civilisation arabe

Yacine Mohammed-Belhadj ✉ yacine.mohammed-belhadj@univ-lorraine.fr

Initiation à la civilisation arabe. Étude du contexte socio-politique de la naissance et de l'évolution des concepts « arabe » et « musulman ». Identifier les caractéristiques sociales, économiques, politiques et culturelles du monde arabe.

➔ UE 103 / Matières d'application

☐ EC1 - Introduction à l'économie

aline.righetti ✉ aline.righetti@univ-lorraine.fr

Ce cours offre des connaissances empiriques et théoriques fondamentales pour appréhender la création et la répartition des richesses, à savoir, le champ d'étude de la science économique. L'analyse des activités et du comportement des agents économiques se fera par une approche qui relève du circuit économique : par une étude de leurs fonctions économiques que sont la consommation,

l'épargne, la production et l'investissement. La mesure, la croissance et les limites de la création des richesses seront aussi abordées. L'objectif est de jeter les bases pour une compréhension des phénomènes économiques et inciter les étudiant.e.s à établir des liens entre théorie économique et notre actualité économique.

☐ EC2 - Introduction à la gestion et au management

Yvette Cruz-Lara ✉ yvette.cruz-lara@univ-lorraine.fr

Il s'agit de permettre aux étudiants de porter un regard sur les différents types d'organisation : entreprises, associations et autres organisations publiques et d'en analyser les pratiques et les concepts. La connaissance du fonctionnement des organisations que ce soit par l'aspect management et l'aspect gestion est indispensable pour la culture générale des étudiants et plus particulièrement en LEA. L'initiation au management et à la gestion aborder différents concepts comme les caractéristiques des organisations et leur fonctionnement, les structures des organisations, les stratégies déployées, les ressources disponibles et l'environnement dans lequel évoluent les organisations...

Les concepts seront abordés à partir d'exemples concrets et de lectures d'articles.

➡ UE 104 / NUMOC

☐ EC1 - Informatique appliquée

Yvette Cruz-Lara ✉ yvette.cruz-lara@univ-lorraine.fr

Ce cours a pour but de faire acquérir les connaissances de base en bureautique et informatique.

À l'issue de cet enseignement, les étudiants auront une connaissance des principaux concepts afin de s'approprier l'Espace Numérique de Travail (ENT), la gestion des différents types de fichier, la sauvegarde et l'archivage des données.

Les étudiants maîtriseront suffisamment :

- un logiciel de traitement de texte afin de réaliser des documents courts (CV, lettre, brochures...) et longs (mémoires, ouvrages...)
- les fonctionnalités de base d'un tableur (mise en page, fonctions simples et graphiques)
- les fonctionnalités de base d'un logiciel de présentation assistée par ordinateur

➡ UE 105 / Communication

☐ EC1 - Expression écrite en français

Véronique Montemont ✉ veronique.montemont@univ-lorraine.fr

Le cours rappelle les connaissances fondamentales en grammaire et en orthographe et propose des méthodes pour combattre les erreurs les plus fréquemment commises. Les étudiants sont invités à enrichir leur expression française et leur vocabulaire, tout en apprenant à maîtriser la conjugaison, la syntaxe et les différents registres de langue. Les questions de mise en forme, mise en page et

respect des règles ortho-typographiques seront également abordées. L'objectif est de devenir capable d'appliquer, en autonomie, des règles de raisonnement grammatical pour améliorer son expression française et la qualité de ses travaux écrits.

➡ UE 106 / Méthodologie

☐ EC1 - Méthodologie du travail universitaire

Caroline Drolc ✉ caroline.drolc@univ-lorraine.fr

L'objectif de cette UE de méthodologie est d'apprendre à apprendre, c'est-à-dire aider les étudiants à acquérir, dès le début de leur cursus universitaire, des méthodes de travail et de recherches rigoureuses et efficaces. Exemples de thématiques abordées :

- organisation pendant le semestre, mise en place de stratégies d'apprentissage, question du plagiat
- la prise de note, l'élaboration de fiches lexicales
- la recherche documentaire, la constitution d'une bibliographie

➡ UE 107 / Communication internationale

☐ EC1 - Communication écrite professionnelle

Delphine Moreau ✉ delphine.moreau@univ-lorraine.fr

L'objectif est d'acquérir la maîtrise de certains écrits techniques (résumé, dissertation) ainsi que de maîtriser les opérations de compréhension et de reformulation d'un texte. Les étudiants seront ensuite invités à traiter des problématiques et à construire des plans, tout en améliorant leur capacité à exprimer, présenter et lier entre eux différents arguments. Ils seront également familiarisés avec plusieurs contextes de communication professionnelle et les écrits qui les accompagnent (rédiger un courrier, un mail...).

SEMESTRE 2

➡ UE 201 / Anglais

☐ EC1 - Grammaire appliquée

Evelyne Muller ✉ evelyne.muller@univ-lorraine.fr

Étude des composantes du groupe verbal de la phrase anglaise (théorie et exercices).

☐ EC2 - Traduction économique et communication professionnelle

Catherine-Rose Barrett ✉ catherine-rose.barrett@univ-lorraine.fr

Introduction aux outils et techniques de traduction et à la communication en contexte professionnel.

➡ UE 202 / Arabe

☐ EC1 - Grammaire de l'arabe littéral

Antonio Pacifico ✉ antonio.pacifico@univ-lorraine.fr

Stanislav Shayenko ✉ stanislav.shayenko@univ-lorraine.fr

Approche théorique de la langue arabe littérale centrée sur l'étude du système verbal. Maîtrise de la morphologie verbale (modes, aspects, conjugaison, verbes réguliers et irréguliers, formes dérivées...). Apprentissage de la syntaxe de la phrase simple : verbale et nominale. Approfondissement de la grammaire syntaxique et morphologique de l'arabe ; étude de toutes les fonctions grammaticales, systématisées par la TGA (les cinq compléments, les sujets, les modificateurs...) aussi bien dans la phrase simple que complexe.

☐ EC2 - Traduction économique et communication professionnelle (arabe)

Chaimaa Mejdi ✉ chaimaa.mejdi@univ-lorraine.fr

Initiation aux outils et techniques de traduction et communication en contexte professionnel. Apprentissage à l'utilisation de toutes les ressources, y compris en ligne, nécessaires pour la traduction : dictionnaires, ressources étymologiques, mémoires de traduction, corpus parallèles. Enrichir le lexique spécialisé relatif au monde professionnel.

➡ UE 203 / Langues

☐ EC1 - Compréhension orale (anglais)

Teresa Sweeney Geslin ✉ teresa.geslin@univ-lorraine.fr

Travail de compréhension de documents vidéo authentiques. Chaque « vidéothèque » comprend un document vidéo de 2 à 4 minutes, d'abord en « version originale », puis accompagné par des outils de compréhension (transcriptions partielles, définition de mots, etc.) et finalisé par des exercices interactifs auto-corrigés. De nombreux conseils méthodologiques (repérage, compréhension-restitution) seront proposés.

☐ EC2 - Pratique de l'arabe

Chaimaa Mejdi ✉ chaimaa.mejdi@univ-lorraine.fr

Comprendre avec aisance différents types d'interactions orales formelles et informelles, dans des situations multiples de la vie courante et de la vie académique ou professionnelle en arabe. Repérer les divers registres, accents, prononciations, idiomatismes de l'arabe en étant capable de s'adapter à ceux-ci lors d'une interaction orale.

➡ UE 204 / Langues et entreprise

☐ EC1 - Langues et entreprise

Vanessa Boulet ✉ vanessa.boulet@univ-lorraine.fr

Étude de la place des langues étudiées (anglais et arabe) sur le marché du travail national et international : mise en pratique des compétences acquises au semestre 1 (recherche et organisation d'informations, compétences rédactionnelles et numériques) associée à l'élaboration d'un projet professionnel.

➡ UE 205 / Renforcement linguistique

☐ EC1 - Expression écrite (anglais)

Irene Capaces ✉ irene.capaces@univ-lorraine.fr

Travail sur les compétences rédactionnelles en anglais.

➡ UE 206 / Expression écrite (arabe)

☐ EC1 - Compréhension-Expression arabe

Youssef Hueiji ✉ youssef.hueiji@univ-lorraine.fr

Méthodologie et exercices pratiques de compréhension orale et écrite en arabe (résumés et/ou textes argumentatifs...), avec apprentissage de l'analyse, de la synthétisation et de la transmission d'informations. Cours de conversation visant à l'amélioration de la compréhension et de l'expression orales en arabe et en français. Initiation à la compréhension synchrone de documents écrits et audiovisuels.

➡ UE 207 / Culture Générale

☐ EC1 - Culture anglophone et arabophone

Antonio Pacifico ✉ antonio.pacifico@univ-lorraine.fr

Sylvie Brown ✉ sylvie.brown@univ-lorraine.fr

Ce cours vise à offrir aux étudiants une vue d'ensemble des cultures anglophones et arabophones. En explorant divers aspects de ces deux aires linguistiques, les étudiants développeront une compréhension approfondie des sociétés concernées.

LICENCE 2ème année

SEMESTRE 3

➡ UE 301 / Anglais

☐ EC1 - Civilisation des pays anglophones

Teresa Sweeney Geslin ✉ teresa.geslin@univ-lorraine.fr

Étude de documents écrits et sonores sur des sujets d'actualité en lien avec les matières d'application en LEA : Economy, Business culture, Tourism, Imports and Exports.

☐ EC2 - Techniques rédactionnelles appliquées

Vanessa Boulet ✉ vanessa.boulet@univ-lorraine.fr

Le cours vise à préparer l'étudiant à la rédaction de divers documents relatifs à la vie professionnelle : lettres commerciales, e-mails. Stratégies de compréhension de textes spécialisés (finance, publicité, etc.) ; entraînement à la partie écrite des tests d'anglais des affaires (TOEIC, BEC).

➔ UE 302 / Arabe

☐ EC1 - Enjeux socio-éco des pays arabophones contemporains

Yacine Mohammed-Belhadj ✉ yacine.mohammed-belhadj@univ-lorraine.fr

Cours alliant la théorie à la pratique.

1. Présentation des caractéristiques sociopolitiques des pays arabes contemporains.
2. Recherche et compréhension de documents réels, écrits et audiovisuels, sur des sujets d'actualité (commerce international, législation, économie, politique...)

☐ EC2 - Techniques rédactionnelles appliquées

Chaimaa Mejdj ✉ chaimaa.@univ-lorraine.fr

Le cours vise à préparer l'étudiant à la rédaction en arabe de documents variés relatifs à la vie professionnelle. Synthèse de documents sur des sujets d'actualité (commerce international, législation, économie, politique, finance, publicité, marketing, etc.) : entraînement à la recherche documentaire et à la rédaction en arabe.

➔ UE 303 / Matières de gestion

☐ EC1 - Comptabilité générale

Frédérique Weis ✉ fredweis88@orange.fr

L'objectif du cours d'initiation à la comptabilité générale est de fournir à l'étudiant les outils nécessaires à la compréhension du contenu de l'information diffusée à travers les comptes annuels. Cela passe par l'étude des mécanismes d'enregistrements (utilisation des comptes selon le principe de la partie double) et des différents cycles (ventes, achats, paye...) émaillant la vie de l'entreprise, en insistant particulièrement sur l'impact de ces opérations au niveau des documents de synthèse (bilan et compte de résultat).

☐ EC2 - Analyse financière

Frédérique Weis ✉ fredweis88@orange.fr

L'objectif du cours est d'apporter les connaissances et techniques d'analyse financière et de choix de financement pratiquées au sein des entreprises tout en assurant un recul conceptuel et théorique nécessaire pour évaluer la pertinence des décisions financières.

À l'issue de leur formation, les étudiants doivent être capables de participer, au sein des entreprises (de la PMI-PME à la grande entreprise, dans les banques et assurances, les associations, les entreprises publiques...) à l'élaboration d'une politique d'investissement et de financement.

Plan du cours : analyse financière de l'entreprise

- présentation et maîtrise des états financiers et comptables de l'entreprise,
- calcul des soldes intermédiaires de gestion,
- construction des bilans corrigés (patrimonial et fonctionnel),
- analyse et diagnostic des bilans et comptes de résultats pour déterminer la rentabilité de l'entreprise et le risque de faillite.

➔ UE 304 / Matières d'application

☐ EC1 - Droit du commerce international

Matthias Martin ✉ matthias.martin@univ-lorraine.fr

L'objectif du cours est de permettre à l'étudiant de mieux appréhender et comprendre la base juridique sur laquelle repose les transactions internationales et les relations commerciales inter-pays. Différents points seront abordés : le règlement judiciaire des litiges du commerce international, la garantie d'exécution des contrats (achat et transport), les INCOTERMS et leurs rôles et l'organisation mondiale du commerce OMC.

➔ UE 305 / Renforcement linguistique

☐ EC1 - Langue orale anglaise

Evelyne Muller ✉ evelyne.muller@univ-lorraine.fr

Etude des spécificités de l'anglais oral : sons, phonétique, rythme et intonation. Exercices d'entraînement visant à améliorer l'expression orale.

➔ UE 306 / Renforcement linguistique

☐ EC1 - Pratique de l'arabe

Youssef Hueiji ✉ youssef.hueiji@univ-lorraine.fr

Ce cours vise à améliorer la compréhension et l'expression orales et écrites en arabe et en français en tenant compte du contexte culturel et professionnel. L'objectif est de former l'étudiant à rechercher et analyser par une démarche critique des documents ou des interactions culturelles / linguistiques :

- en mobilisant des savoirs socio-culturels et sociolinguistiques ;
- en étant capable de trouver, synthétiser, restituer et analyser des documents ou interactions complexes.

➔ UE 307 / Communication

☐ EC1 - Communication digitale

Nora Bezaz ✉ nora.bezaz@univ-lorraine.fr

L'objectif de ce cours est de présenter et de mieux appréhender les outils fondamentaux de la communication digitale mis à la disposition des entreprises dans leur démarche marketing. Différents aspects seront traités, tels que les apports des principaux outils du e-marketing (SEO, e-mailing, M-commerce, réseaux sociaux...), mais aussi leurs implications en termes de stratégie marketing et marketing opérationnel dans un environnement concurrentiel.

À la fin du module, chaque étudiant devra être en capacité :

- Différencier les caractéristiques des médias digitaux et des médias traditionnels
- Évaluer les avantages et les inconvénients de chaque média numérique

- Identifier les principaux facteurs de réussite pour la gestion d'une campagne digitale/plan de communication digital
- Comprendre l'importance d'une intégration des communications en ligne et hors ligne.
- Faire le lien entre les techniques de promotion des méthodes d'évaluation de l'efficacité d'un site.
- Mesurer l'adéquation des différents types de médias numériques en fonction des différents objectifs marketing.

SEMESTRE 4

➔ UE 401 / Anglais

☐ EC1 - Traduction (thème et version) économique et commerciale

Karina Wendling ✉ karina.wendling@univ-lorraine.fr

Apprentissage des techniques de traduction spécialisée (utilisation raisonnée de l'outil Internet, interprétariat de liaison, traductions publicitaires).

☐ EC2 - Communication professionnelle orale

Teresa Sweeney Geslin ✉ teresa.geslin@univ-lorraine.fr

Entraînement à la compréhension orale : stratégies d'écoute ciblée (documents variés), partie orale des différents tests d'anglais des affaires (TOEIC, BEC).

➔ UE 402 / Arabe

☐ EC1 - Traduction (thème et version) économique et commerciale

Roza Djedi ✉ roza.djedi@univ-lorraine.fr

Apprentissage des techniques de traduction spécialisée (utilisation raisonnée de l'outil Internet, interprétariat de liaison, traductions publicitaires, documents administratifs et officiels, textes de la presse politique et économique). A) thème et B) version

☐ EC2 - Communication professionnelle orale

Youssef Hueiji ✉ youssef.hueiji@univ-lorraine.fr

Acquisition des techniques de communication en arabe en milieu professionnel et entraînement à la compréhension orale : stratégies d'écoute ciblée (documents variés de politique, économie, presse, documentaires...). Restitution et commentaire. Apprentissage des techniques de prise de la parole et d'expression orale en situation professionnelle.

➔ UE 403 / Matières d'application

☐ EC1 - Négociation anglaise

Sylvie Brown ✉ sylvie.brown@univ-lorraine.fr

Ce cours vise à préparer à la négociation en langue anglaise. Après un travail d'observation et l'étude du vocabulaire spécifique, les étudiants apprennent les étapes d'une négociation réussie. Ils sont ensuite mis en situation par des jeux de rôles où ils doivent tenir compte des différences culturelles de leurs interlocuteurs.

☐ EC2 - Négociation arabe

Yacine Mohammed-Belhadj ✉ yacine.mohammed-belhadj@univ-lorraine.fr

Le principal objectif de ce cours est de familiariser les étudiants avec les techniques et stratégies de la négociation et la maîtrise des outils linguistiques nécessaires pour s'engager dans une négociation réussie. Pour ce faire, une partie théorique en langue arabe a été conçue afin de permettre à l'étudiant de mieux maîtriser cette activité complexe et d'en prendre une vue d'ensemble de ses méthodes et aspects. Le vocabulaire ainsi que les tournures relatifs à la négociation seront également étudiés et enrichis.

➔ UE 404 / Interdisciplinarité

☐ EC1 - Marketing

Marie Lescene ✉ marie.lescene@univ-lorraine.fr

Ce cours de marketing s'adresse à des personnes n'ayant jamais étudié cette discipline. Il en pose les fondements tout en s'intéressant aux applications concrètes. Les grandes dimensions de la matière sont passées en revue : le marketing d'étude, avec le comportement du consommateur et les études de marché, le marketing stratégique et le marketing opérationnel composé des quatre moyens d'action historiques du marketing (la conception du produit, le choix de son prix, la façon de le distribuer, et la manière d'en assurer la promotion). L'optique retenue concerne essentiellement la mise en marché des biens de grande consommation à destination des consommateurs finaux (marketing B to C, business to consumers).

Le cours est suivi d'une série d'exercices et d'applications accompagnés de leur corrigé afin de permettre à l'étudiant de s'entraîner et d'acquérir les réflexes du marketing.

➔ UE 405 / NUMOC

☐ EC1 - Informatique et bureautique

Yvette Cruz-Lara ✉ yvette.cruz-lara@univ-lorraine.fr

Cet enseignement, dans la continuité de l'enseignement de L1, poursuit l'apprentissage :

- de fonctionnalités avancées du traitement de texte (publipostage)
- du tableur (fonction SI - RECHERCHEV - liste déroulante - filtre)

➔ UE 406 / NUMOC

☐ EC1 - Informatique et Internet

Yvette Cruz-Lara ✉ yvette.cruz-lara@univ-lorraine.fr

Programme du cours :

- la prise en main d'un logiciel de traitement d'enquête en ligne ainsi que des pistes afin de réaliser une enquête pertinente
- l'initiation au langage de balisage HTML5

➔ UE 407 / Management

☐ EC1 - Management des hommes

Marie Lescene ✉ marie.lescene@univ-lorraine.fr

Ce cours a pour objet de fournir aux étudiants les outils de base relatifs à ce domaine de la gestion en matière de recrutement, d'appréciation du personnel, de formation, de rémunération. Il s'agit également d'ouvrir des pistes de réflexion utiles à l'action.

LICENCE 3ème année

SEMESTRE 5

➔ UE 501 / Anglais

☐ EC1 - Echanges économiques des pays anglophones

Vanessa Boulet ✉ vanessa.boulet@univ-lorraine.fr

Les échanges économiques dans l'aire anglophone. Études de cas : recherches sur la concurrence dans un secteur donné (stratégie, parts de marché), conditions d'accès aux marchés anglophones (opportunités d'affaires, réglementation, implantation), transport/logistique, réseaux de distribution.

☐ EC2 - Communication professionnelle écrite

Joseph Rogers ✉ joseph.rogers@univ-lorraine.fr

Le cours se propose, à partir d'exemples authentiques, de former l'étudiant à la rédaction en anglais de divers types de supports de communication professionnelle : emails, mémos, textes promotionnels (publicités/flyers/brochures), communiqués de presse.

➔ UE 502 / Arabe

☐ EC1 - Communication professionnelle écrite

Naouel Abdessemed ✉ naouel.abdessemed@univ-lorraine.fr

Les échanges économiques dans l'aire arabophone. Études de cas : recherches sur la concurrence dans un secteur donné (stratégie, parts de marché), conditions d'accès aux marchés arabophones (opportunités d'affaires, réglementation, implantation), transport/logistique, réseaux de distribution.

☐ EC2 - Echanges économiques des pays arabophones

Sallam Dababneh ✉ sallam.dababneh@univ-lorraine.fr

Le cours se propose, à partir d'exemples authentiques, de former l'étudiant à la rédaction en arabe de divers types de supports de communication professionnelle : emails, mémos, questionnaires, textes promotionnels (publicités/flyers/brochures), communiqués de presse.

➔ UE 503 / Matières d'application

☐ EC1 - Langue des affaires (anglais)

Vanessa Boulet ✉ vanessa.boulet@univ-lorraine.fr

Conduite de réunion en anglais. Compréhension et rédaction des documents authentiques avec un travail également réalisé sur la compréhension et la production orale.

☐ EC2 - Langue des affaires (arabe)

Youssef Hueiji ✉ youssef.hueiji@univ-lorraine.fr

Etude de l'arabe dans le contexte des affaires et de l'entreprise, à partir de supports authentiques. Compréhension et lecture de documents audiovisuels et écrits, rédaction et production orale, techniques de conversation.

➔ UE 504 / Logistique

☐ EC1 - Logistique

Sébastien Liarte ✉ sebastien.liarte@univ-lorraine.fr

Section 1. Introduction à la logistique

1. La logistique : définitions, concepts et historique
2. Les outils de la logistique

Section 2. La logistique interne

1. Les principes
2. Le juste à temps
3. L'ordonnancement
4. Gestion des stocks et capacité de production

Section 3. La logistique externe

1. Approvisionnement et distribution
2. La logistique internationale

Section 4. La qualité

➔ UE 505 / Projet Personnel

☐ EC1 - Préparation au stage

Teresa Sweeney Geslin ✉ teresa.geslin@univ-lorraine.fr

Laurence Denooz ✉ laurence.denooz@univ-lorraine.fr

Techniques de recherche de stage, construction d'une candidature adaptée aux normes et spécificités du marché de l'emploi dans les aires culturelles étudiées (CV et lettre de motivation dans les 3 langues : français, anglais, arabe).

➔ UE 506 / Projet Professionnel

☐ EC1 - Professionnalisation

Yvette Cruz-Lara ✉ yvette.cruz-lara@univ-lorraine.fr

Définition d'un projet professionnel en s'appuyant sur les acquis de la formation. Analyse des secteurs d'activité liés à la filière LEA, marché de l'emploi des carrières linguistiques (fiches métier). Travail sur les compétences (e-portfolio) et les réseaux professionnels.

➔ UE 507 / International marketing

☐ EC1 - Webmarketing

Nora Bezaz ✉ nora.bezaz@univ-lorraine.fr

L'objectif de ce cours est de mieux comprendre et maîtriser l'utilisation des outils de communication numérique dans la conception et mise en œuvre de la stratégie marketing d'une entreprise évoluant dans un environnement complexe et international.

À la fin du module, chaque étudiant devra être en capacité de :

- Identifier les principaux médias, canaux, leviers et outils du digital.
- Identifier et évaluer les principales opportunités offertes et les défis soulevés par le marketing digital dans une stratégie internationale
- Concevoir une stratégie marketing digitale cohérente et pertinente avec la stratégie globale de l'entreprise.
- Planifier une campagne de communication en mobilisant les médias numériques et traditionnels de manière cohérente dans un environnement complexe.
- Evaluer les actions de communication en ligne pour améliorer la stratégie marketing et l'expérience client.

SEMESTRE 6

➔ UE 601 / Anglais

☐ EC1 - Interculturalité

Vanessa Boulet ✉ vanessa.boulet@univ-lorraine.fr

Etude des différences culturelles en pays anglo-saxons, dans un contexte personnel et professionnel (règles de vie en société, valeurs et tabous, rapport au temps et à l'espace, relations interpersonnelles et hiérarchiques).

☐ EC2 - Communication professionnelle orale

Teresa Sweeney Geslin ✉ teresa.geslin@univ-lorraine.fr

Entraînement à l'expression orale en contexte professionnel : présentations, commentaire de graphiques, interprétariat de liaison. Préparation à l'entretien d'embauche & à la soutenance de stage.

➔ UE 602 / Arabe

☐ EC1 - Communication professionnelle orale

Kiyan-Mehdi Desmazon ✉ kiyan-mehdi.desmazon@univ-lorraine.fr

Techniques de communication en arabe en milieu professionnel et entraînement à la compréhension orale : stratégies d'écoute ciblée (documents variés de politique, économie, presse, documentaires...). Restitution et commentaire. Apprentissage des techniques de prise de la parole et d'expression orale en situation professionnelle.

☐ EC2 - Interculturalité

Antonio Pacifico ✉ antonio.pacifico@univ-lorraine.fr

Etude des différences culturelles en pays arabes, dans un contexte personnel et professionnel (règles de vie en société, valeurs et tabous, rapport au temps et à l'espace, relations interpersonnelles et hiérarchiques).

➔ UE 603 / Matières d'application

☐ EC1 - Marketing international

Aline Righetti ✉ aline.righetti@univ-lorraine.fr

L'objectif de ce cours est de permettre à l'étudiant de comprendre comment il peut s'adresser à une audience internationale en essayant de s'adapter à une culture différente :

- Marketing international ou comment s'imposer à l'international
- L'étude internationale d'un marché étranger
- Stratégie marketing internationale
- Politique de produit internationale
- Communication et management interculturels

☐ EC2 - Management stratégique de l'entreprise

Hélène Delacour ✉ helene.delacour@univ-lorraine.fr

Le cours de management stratégique a pour objectif d'appréhender les différentes dimensions de la stratégie de l'entreprise. En détaillant le processus de décision stratégique (allant du diagnostic au choix), ce cours permet de s'approprier cette démarche spécifique et les outils nécessaires. Ce cours expose ainsi :

- les concepts fondamentaux du management stratégique : niveaux d'analyse, définition des segments, etc.
- les principaux modèles stratégiques : modèle porterien, approche par les ressources.
- les outils d'analyse de portefeuille : matrice BCG, McKinsey.

Des exemples et cas variés sont utilisés afin d'illustrer le cours et permettre une meilleure maîtrise des concepts et outils développés.

➡ UE 604 / Stage

☐ EC1 - Stage : rapport écrit

Yvette Cruz-Lara ✉ yvette.cruz-lara@univ-lorraine.fr

Rapport en français : présentation du secteur d'activité et de l'entreprise, et des missions réalisées, organisées par thème avec une analyse des méthodes et outils utilisés.

➡ UE relatives au stage

Le stage de L3 doit permettre à l'étudiant de mettre en pratique les connaissances et compétences linguistiques et interculturelles acquises durant la formation, ainsi que les compétences professionnelles (gestion, informatique, management...) dans un contexte international. Un stage à l'étranger est ainsi vivement encouragé. Le stage doit impérativement mobiliser les compétences dans les langues apprises (anglais et/ou arabe) et peut s'effectuer dans des secteurs d'activités variés (banque, industrie, transport, tourisme, diplomatie, etc., hors enseignement et secteur associatif). **Durée minimum : 8 semaines. Convention de stage obligatoire.**

NB : Les étudiants disposant déjà d'une expérience professionnelle pertinente (= en relation avec la formation LEA et répondant aux critères ci-dessus) peuvent éventuellement obtenir une dispense de stage (mais pas des UE correspondantes) : joindre toute pièce justificative à l'appui de votre demande argumentée.

➡ UE 605 / Interdisciplinarité

☐ EC1 - Projet de Fin d'Études (anglais)

Teresa Sweeney Geslin ✉ teresa.geslin@univ-lorraine.fr

Conception de supports de présentation (orale et/ou écrite) en anglais relatifs au stage. Activité intégratrice associant les compétences linguistiques, rédactionnelles, analytiques, communicationnelles, numériques.

➡ UE 606 / Interdisciplinarité

☐ EC1 - Projet de Fin d'Études (arabe)

Naouel Abdessemed ✉ naouel.abdessemed@univ-lorraine.fr

Mahfoud Kecili ✉ mahfoud.kecili@univ-lorraine.fr

Conception de supports de présentation (orale et/ou écrite) en arabe relatifs au stage. Activité intégratrice associant les compétences linguistiques, rédactionnelles, analytiques, communicationnelles, numériques.

ERUDI

RESPONSABLE LICENCE :

Teresa Geslin

✉ teresa.geslin@univ-lorraine.fr

SCOLARITÉ

✉ all-ncy-erudi-licence-lea-contact@univ-lorraine.fr

☎ 03 72 74 30 70

Accueil téléphonique du lundi au vendredi de 8h30 à 11h30

CAMPUS LETTRES ET SCIENCES HUMAINES

UFR ALL-Nancy / Département ERUDI

23 BOULEVARD ALBERT 1ER

BP 60446

54001 NANCY CEDEX

ERUDI.UNIV-LORRAINE.FR



UNIVERSITÉ
DE LORRAINE

ALL
ARTS
LETTRES ET
LANGUES
NANCY