

## Offre d'emploi étudiant 2026/2027

Emploi	Tutorat d'accompagnement Licence LLCER (L1-L2) anglais
Référence	CLSH-ALL-005-8
Branche d'activité	Tutorat
Emploi dépendant de	UFR Arts, Lettres et Langues - Nancy (ALL-Nancy)
Descriptif de l'emploi	Soutien pédagogique à des étudiants L1 et L2 LLCER anglais (sur inscription aux ateliers) pour les aider dans leur méthodologie et leur compréhension des contenus (grammaire, traduction, phonétique, civilisation, littérature, etc.).
Durée (volume horaire global par étudiant)	150h
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Horaires à déterminer à la rentrée en fonction de l'emploi du temps de l'étudiant-tuteur et de l'emploi du temps réel des promotions d'étudiant concernées. Les ateliers se mettent en place quelques semaines après le début de chaque semestre. Les tuteurs peuvent être sollicités pour des besoins ponctuels dès début septembre et tout au long de l'année (réunions de rentrée, Oriaction, ateliers de soutien entre les sessions d'examen 1 et 2...) dans la limite du volume horaire spécifié ci-dessus. Contrat du 1er septembre 2026 au 30 juin 2027.
Compétences requises	<p><b>Compétences</b> : Un bon voire très bon parcours en LLCER anglais de la part du/de la candidat.e lui/elle-même. Un très bon niveau en ce qui concerne les contenus techniquement pointus (grammaire, phonétique...) est souhaitable, mais n'est pas forcément indispensable, une répartition des rôles pouvant se faire dans l'équipe. De bonnes capacités de communication, un bon contact humain, aisance devant un groupe.</p> <p><b>Niveau requis</b> : Etudiant.e de niveau Master/Doctorat en 2026-2027 (et donc les candidatures de niveau L3 en mai-juin 2026 sont les bienvenues).</p>
Formation prévue	Réunions de préparation et contact régulier avec le responsable du tutorat pour la mise à disposition de supports pédagogiques ; formation de remise à niveau avec le responsable du tutorat sur certains contenus si besoin est ; mise à disposition d'un portfolio tutorat.
Rémunération	SMIC*1,4 (tutorat ou soutien informatique)
Date limite de dépôt de candidature	26-juin-26
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	5
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	Matthew Smith
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	matthew.smith@univ-lorraine.fr

\*pièces justificatives

Mâj mai 2026

Copie carte vitale/  
attestation droits SS

Certificat de scolarité  
2026/2027

CNI/passeport  
Titre de séjour  
(étrangers)

RIB personnel