

# GUIDE DE L'ÉTUDIANT DE L'UFR ALL-NANCY 2024-2025



UNIVERSITÉ  
DE LORRAINE

ALL ARTS  
ET LETRES ET  
LANGUES  
NANCY

# SOMMAIRE

<b>01</b>	<b>BIENVENUE</b>	
	Le mot de bienvenue.....	4
<b>02</b>	<b>ÉTUDES</b>	
	Inscription administrative.....	6
	Inscription pédagogique.....	7
	Calendrier 2024-2025.....	8
	Organisation des études.....	9
	Qu'est-ce que l'ENT ?.....	10
	Équipe pédagogique .....	11
	Scolarité .....	13
	International .....	14
	Glossaire .....	15
<b>03</b>	<b>L'UFR ALL-NANCY</b>	
	UFR Arts, Lettres et Langues.....	18
	Studothèques.....	20
	Cellule EDI.....	21
	Service informatique.....	22
	Associations étudiantes.....	24
<b>04</b>	<b>LE CLSH</b>	
	SOIP.....	27
	Travailler en autonomie.....	28
	SSE.....	29
	Vie du campus.....	30
	Réseaux sociaux.....	32
	Développement Durable.....	33
	Plan du campus.....	34

# 01

# BIENVENUE



# Le mot de bienvenue

L'UFR (Unité de Formation et de Recherche) Arts, Lettres et Langues (ALL) est située sur le Campus Lettres et Sciences Humaines, en plein coeur de la ville de Nancy. Le campus accueille chaque année de nombreux étudiants dans différentes formations (Licences, Licences professionnelles, Masters, Diplômes Universitaires) au sein des domaines des Arts, Lettres et Langues et des Sciences Humaines et Sociales.

*Nous vous souhaitons de passer une année universitaire studieuse et agréable dans le cadre verdoyant de notre campus ! Nous vous remercions de respecter cet environnement ainsi que le travail effectué par les personnels qui l'entretiennent au quotidien pour votre bien-être.*



# 02 ÉTUDES



# Inscription administrative

## Votre Inscription Administrative (IA) en 2 étapes :

### 1 Règlement de la Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC)

- ✓ Connectez-vous à [cvec.etudiant.gouv.fr](http://cvec.etudiant.gouv.fr)
- ✓ Cliquez sur « Mes Services Étudiants (se connecter) »
- ✓ Lisez les instructions pour vous identifier et régler la somme de 103€ par Carte Bancaire.  
*Étudiants boursiers : la CVEC est gratuite mais l'inscription est obligatoire !*
- ✓ Vous obtenez ensuite votre attestation à nous transmettre lors de votre Inscription Administrative (IA).

### 2 Inscription Administrative à partir du 8 juillet

- ✓ Vous n'avez jamais été inscrit à l'Université de Lorraine : rendez-vous sur [inscriptions.univ-lorraine.fr](http://inscriptions.univ-lorraine.fr) muni de votre numéro d'identifiant et votre date de naissance
- ✓ Vous avez déjà été inscrit à l'Université de Lorraine : rendez-vous sur [reinscriptions.univ-lorraine.fr](http://reinscriptions.univ-lorraine.fr) muni de votre numéro d'étudiant et votre date de naissance



*Paiement des droits d'inscription prioritairement en ligne ou à la scolarité (G01/G02) en cas de difficulté.  
175€ en licence et DUT / 250€ en Master*

## ZOOM SUR LA SÉCURITÉ SOCIALE

- **Nouveaux étudiants** : vous êtes affiliés au régime de vos parents comme « ayant droit autonome »
- **Nouveaux étudiants étrangers** : vous êtes affiliés au régime général via le site [etudiant-etranger.ameli.fr](http://etudiant-etranger.ameli.fr)
- **Étudiants déjà inscrits dans le supérieur** : vous êtes affiliés au régime général (auprès de la CPAM)



## VOTRE CARTE ÉTUDIANTE

Elle vous donne accès à de nombreux services (BU, sport universitaire, CROUS, etc.) et doit être présentée pendant vos examens.

**Attention** : cette carte est personnelle. Vous ne devez en aucun cas la prêter. En cas de perte, adressez-vous à la scolarité (10€ pour le remplacement)

# Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique (IPweb) est la 2<sup>e</sup> étape indispensable : elle vous permet de vous inscrire aux enseignements et de choisir vos options. Elle vous donne ensuite accès à votre emploi du temps personnalisé et conditionne votre convocation aux examens.



Se connecter sur [ipweb.univ-lorraine.fr](http://ipweb.univ-lorraine.fr)


**Semestre A** : du 11 sept. à 8h (L1) ou 12 sept. à 12h (autres étudiants) jusqu'au 4 octobre 2024

**Semestre B** : du 11 janvier à 12h au 11 février 2025



Au préalable, il est important de consulter les descriptifs des unités d'enseignements de personnalisation (voir définition page 9) sur le site de [l'UFR ALL](http://l'UFR ALL) 

## Vous souhaitez consulter l'emploi du temps global de votre formation avant de faire votre IPweb ?

- ✓ Rendez-vous sur l'ENT (+ d'infos p.10) sans vous connecter
- ✓ Cliquez sur  en haut à droite de l'écran
- ✓ Déroulez l'arborescence « Groupe d'étudiants » à gauche
- ✓ Déroulez ensuite l'arborescence « ABO : UFR ARTS LETTRES ET LANGUES NANCY »
- ✓ Cliquez sur votre formation puis sur le semestre en cours : « Semestre 1 » si vous êtes en L1, « Semestre 3 » si vous êtes en L2,...

## Vous souhaitez consulter votre emploi du temps personnalisé après avoir réalisé votre IPweb ?

- ✓ Rendez-vous sur l'ENT en vous connectant avec vos identifiants (+ d'infos p.10)
- ✓ Cliquez sur la vignette « Planning UL » sur la page d'accueil



Veillez à consulter très fréquemment votre emploi du temps : les cours et les salles peuvent changer d'un jour ou d'une semaine à l'autre.



Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1 D	1 V	1 V	1 D	1 M	1 S	1 S	1 M	1 J	1 D	1 M
2 L	2 S	2 S	2 L	2 J	2 D	2 D	2 M	2 V	2 L	2 M
3 M	3 D	3 M	3 M	3 V	3 L	3 L	3 J	3 S	3 M	3 J
4 Me	4 L	4 L	4 Me	4 S	4 M	4 M	4 V	4 D	4 Me	4 V
5 J	5 S	5 M	5 J	5 D	5 M	5 M	5 S	5 L	5 J	5 S
6 V	6 D	6 Me	6 V	6 L	6 J	6 J	6 D	6 M	6 V	6 D
7 S	7 J	7 J	7 S	7 M	7 V	7 V	7 L	7 M	7 S	7 L
8 D	8 M	8 V	8 D	8 Me	8 S	8 S	8 M	8 J	8 D	8 M
9 L	9 Me	9 S	9 L	9 J	9 D	9 D	9 Me	9 V	9 L	9 Me
10 M	10 J	10 D	10 M	10 V	10 L	10 L	10 J	10 S	10 M	10 J
11 Me	11 V	11 L	11 Me	11 S	11 M	11 M	11 V	11 D	11 Me	11 V
12 J	12 S	12 M	12 J	12 D	12 M	12 M	12 S	12 L	12 J	12 S
13 V	13 D	13 Me	13 V	13 L	13 J	13 J	13 D	13 M	13 V	13 D
14 S	14 L	14 J	14 S	14 M	14 V	14 V	14 L	14 Me	14 S	14 L
15 D	15 M	15 V	15 D	15 Me	15 S	15 S	15 M	15 J	15 D	15 M
16 L	16 Me	16 S	16 L	16 J	16 D	16 D	16 M	16 V	16 L	16 M
17 M	17 J	17 D	17 M	17 V	17 L	17 L	17 J	17 S	17 M	17 J
18 Me	18 V	18 L	18 Me	18 S	18 M	18 M	18 V	18 D	18 Me	18 V
19 J	19 S	19 M	19 J	19 D	19 Me	19 Me	19 S	19 L	19 J	19 S
20 V	20 D	20 Me	20 V	20 L	20 J	20 J	20 M	20 M	20 V	20 D
21 S	21 L	21 J	21 S	21 M	21 V	21 V	21 L	21 M	21 S	21 L
22 D	22 M	22 V	22 D	22 Me	22 S	22 S	22 M	22 J	22 D	22 M
23 L	23 Me	23 S	23 L	23 J	23 D	23 D	23 Me	23 V	23 L	23 Me
24 M	24 D	24 M	24 M	24 V	24 L	24 L	24 J	24 M	24 M	24 J
25 Me	25 V	25 L	25 Me	25 S	25 M	25 M	25 V	25 D	25 Me	25 V
26 J	26 S	26 M	26 J	26 D	26 Me	26 Me	26 S	26 L	26 J	26 S
27 V	27 D	27 Me	27 V	27 L	27 J	27 J	27 D	27 M	27 V	27 D
28 S	28 L	28 J	28 S	28 M	28 V	28 V	28 L	28 Me	28 S	28 L
29 M	29 M	29 V	29 D	29 Me	29 M	29 M	29 M	29 J	29 D	29 M
30 L	30 S	30 S	30 L	30 J	30 D	30 D	30 M	30 V	30 L	30 M
31 J	31 M	31 M	31 M	31 V	31 L	31 L	31 L	31 S	31 L	31 J

Semestre A : 28 semaines à 31

Semestre B : semaines 4 à 18

Pré-Remise (de 0h à 13h)

Inscriptions Pédagogiques (IP)

Période de cours

Revisions

Examens terminaux

Jours

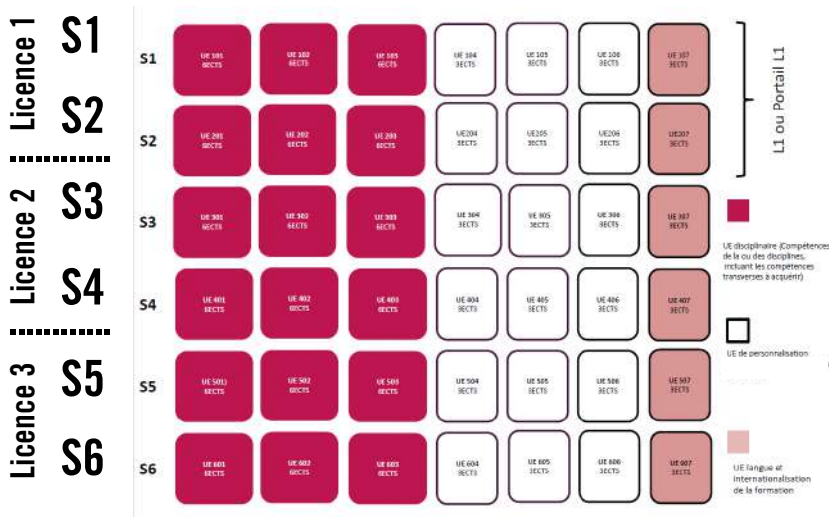
Vacances

Jours fériés



# Organisation des études

Votre progression dans votre parcours d'études se compte en **ECTS (European Credit Transfer System)**. Chaque année d'étude en comprend 60, soit 30 ECTS par semestre. Les **30 crédits ECTS** de chaque semestre sont répartis dans des **UE (Unités d'Enseignement)**. Chaque UE porte des ECTS : une fois validée, vous en gardez le bénéfice « à vie ».



**Chaque UE comprend un ou plusieurs EC (Élément Constitutif).**

*Les EC ne sont pas « capitalisables » en cas de redoublement, sauf exceptions.*

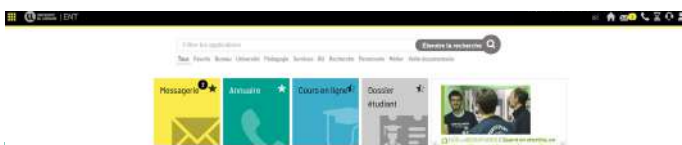


## COMPRENDRE LES INTITULÉS DES DIFFÉRENTS ENSEIGNEMENTS :

- **Enseignements disciplinaires** : l'étudiant en 1ère année de licence suit par semestre 3 UE majeures de sa discipline (101, 102, 103 ; 201, 202, 203).
- **Enseignements de renforcement** : l'étudiant en 1er année de licence suit par semestre 1 UE de renforcement (104, 204).
- **UE langues et internationalisation** : langues vivantes, méthodologie universitaire et/ou projet personnel et professionnel (107).
- **UE de spécialisation** : UE 105, 106, 205, 206 sont à choisir dans les autres disciplines enseignées sur le Campus Lettres et Sciences Humaines.

# Qu'est-ce que l'ENT ?

L'Espace Numérique de Travail (ENT), incontournable au cours de votre vie étudiante, vous permet d'accéder en ligne à de nombreux services et renseignements sur vos études.



## Numéro étudiant & identifiants numériques

Lors de votre inscription administrative, vous recevez un numéro étudiant et des identifiants vous permettant d'accéder à l'ENT :



**Une adresse mail étudiante** composée de : votre nom, prénom, d'un chiffre et de la base @etu.univ-lorraine.fr  
ex : *prenom.nom1@etu.univ-lorraine.fr*




**Un «login»** composé de votre nom, d'un chiffre et de la lettre u  
ex : *nom1u*

## SES DIFFÉRENTS SERVICES

- Votre dossier étudiant (état civil, contrat pédagogique, calendrier des examens, notes et impression des certificats de scolarité)
- Votre emploi du temps
- Votre messagerie (à consulter régulièrement)
- L'espace de stockage (accès aux fichiers personnels)
- Filesender (système de transfert temporaire de fichiers)
- L'annuaire de l'université
- Les listes de diffusion étudiantes
- Les actualités
- Les ressources documentaires (catalogues et services des bibliothèques universitaires et revues en ligne)
- L'assistance informatique (iTop)

## ZOOM SUR L'ASSISTANCE INFORMATIQUE

### Vous avez un problème sur votre emploi du temps ?

- ✓ Cliquez sur  en haut à droite ou vignette « Assistance »
- ✓ Puis « Nouvelle demande »
- ✓ Déroulez l'onglet « Problème d'emploi du temps ADE »
- ✓ Cliquez sur « UFR ARTS LETTRES ET LANGUES NANCY (ABO) » ou « SHS NANCY (GGO) »

# L'équipe pédagogique



La formation dans laquelle vous êtes inscrit.e est animée par une équipe pédagogique composée d'enseignants-chercheurs auxquels s'ajoutent des enseignants du second degré, des étudiants tuteurs, des vacataires et des professionnels issus du monde socio-économique.

## ENSEIGNANTS

Les enseignants en poste dans les UFR du campus sont en majorité **enseignants et chercheurs**. Cette double fonction, **atout de l'enseignement supérieur**, assure un lien fort et pertinent entre **recherche et formation**. Leur implication dans la vie des laboratoires explique qu'ils ne sont pas présents en permanence dans les lieux d'enseignement.

Généralement, chaque enseignant précise lors de la première séance de cours les **modalités afin de le contacter** : horaires de permanence hebdomadaire, courriel, téléphone... Leurs coordonnées sont disponibles dans l'annuaire de l'Université (accès par l'ENT, application UL...).

## CHARGÉS DE COURS

Les chargés de cours sont des professionnels ayant un **autre employeur principal que l'Université de Lorraine**. Leurs interventions constituent un apport important dans beaucoup de formations.

Vous ne trouverez pas leurs coordonnées dans l'annuaire de l'Université. Ils vous préciseront lors des cours comment les contacter. Les responsables de votre formation peuvent également vous mettre en relation avec eux.

## TUTEURS PÉDAGOGIQUES

En licence, les tuteurs pédagogiques vous **accompagnent pendant toute votre scolarité**. Ils assurent des permanences régulières pendant lesquelles ils **répondent à vos questions, vous conseillent dans l'organisation de votre travail et vous orientent dans vos démarches**. Ils peuvent également venir en soutien à vos études en vous expliquant les notions de cours mal comprises par exemple, vous proposer des exercices et révisions d'examens ou vous orienter vers des lectures en relation avec votre formation.

Le responsable de votre formation vous communiquera l'adresse de contact de vos tuteurs en début d'année.

# Scolarité

Le service de la scolarité assure le suivi administratif de vos études et s'engage à vous accueillir dans les meilleures conditions.

## ACCUEIL SCOLARITÉ



**UFR ALL-Nancy : bureaux G01 et G02**  
au RDC du bâtiment G (*plan p.35*)



Le **service de la scolarité est ouvert du lundi au vendredi de 12h15 à 16h00**, (sauf pendant les vacances universitaires et les périodes d'examens où les horaires sont aménagés).

Pour éviter les files d'attente, **téléchargez les formulaires** de la scolarité (*voir ci-dessous*).

## ÉTUDIANTS BOURSIERS

Tout étudiant boursier doit être inscrit, assidu aux cours, réaliser les stages obligatoires de sa formation et doit se présenter aux examens. Des contrôles d'assiduité seront effectués. Le non-respect de l'une de ces obligations entraîne le reversement des sommes déjà perçues et la suspension de la bourse. Pour justifier une absence à un examen, un justificatif (original de certificat médical, convocation...) devra être transmis dans les 8 jours suivant l'examen à la scolarité.

### Utilisez les formulaires :

Format numérique sur le site de l'*UFR ALL* ou format papier dans le hall du bâtiment G (en-dessous des boîtes aux lettres). À déposer complété dans l'une des boîtes aux lettres (hall du bât G) ou à envoyer par mail (contacts ci-contre).

### Vos questions par mail :

Consultez le site web ou adressez votre demande à l'adresse mail correspondante à votre formation ci-contre.

## AMÉNAGEMENT DES EXAMENS / RÉGIME SPÉCIAL D'ÉTUDES (RSE)

**Conditions** : être étudiant en activité professionnelle, sportif de haut niveau, chargé de famille, étudiant en double cursus, étudiant assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, ou associative. Retrouvez la procédure sur le site de l'UFR.

**Pour toute demande** : téléchargez le formulaire en ligne et transmettez-le à votre scolarité : **avant le 25 octobre 2024 pour le Semestre A / avant le 21 février 2025 pour le semestre B.**

# Contact de la scolarité

**CONTACTS SCOLARITÉ ARTS, LETTRES ET LANGUES (ALL) :**  
[all-ncy-scol-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-scol-contact@univ-lorraine.fr)

## Contacts Licences :

- ✉ **Anglais** : [all-ncy-licence-anglais-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-licence-anglais-contact@univ-lorraine.fr)
- ✉ **Arabe** : [all-ncy-licence-arabe-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-licence-arabe-contact@univ-lorraine.fr)
- ✉ **Bilangue** : [all-ncy-licence-bilangue-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-licence-bilangue-contact@univ-lorraine.fr)
- ✉ **Espagnol** : [all-ncy-licence-espagnol-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-licence-espagnol-contact@univ-lorraine.fr)
- ✉ **Études culturelles** : [all-ncy-licence-et-culturelles-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-licence-et-culturelles-contact@univ-lorraine.fr)
- ✉ **Italien** : [all-ncy-licence-italien-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-licence-italien-contact@univ-lorraine.fr)
- ✉ **LEA** : [all-ncy-licence-lea-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-licence-lea-contact@univ-lorraine.fr)
- ✉ **Lettres** : [all-ncy-licence-lettres-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-licence-lettres-contact@univ-lorraine.fr)
- ✉ **Musicologie** : [all-ncy-licence-musico-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-licence-musico-contact@univ-lorraine.fr)
- ✉ **Russe** : [all-ncy-licence-russe-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-licence-russe-contact@univ-lorraine.fr)

**Contacts Licences Professionnelles** (*quelle que soit votre formation*) :  
[all-ncy-licencepro-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-licencepro-contact@univ-lorraine.fr)

**Contacts Masters** (*quelle que soit votre formation*) : [all-ncy-master-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-master-contact@univ-lorraine.fr)

**Contacts Erudi** (*quelle que soit votre formation*) : [erudi-contact@univ-lorraine.fr](mailto:erudi-contact@univ-lorraine.fr)

## Contacts Diplômes d'Université :

- ✉ **DU TPC** : [all-ncy-dutpc-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-dutpc-contact@univ-lorraine.fr)
- ✉ **DU LASP** : [all-ncy-dulasp-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-dulasp-contact@univ-lorraine.fr)
- ✉ **DU AOS** : [all-ncy-dulaos-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-dulaos-contact@univ-lorraine.fr)

# International

## VOUS AVEZ POUR PROJET DE PARTIR EN MOBILITÉ EN EUROPE OU À L'INTERNATIONAL PENDANT VOTRE CURSUS ?

Les étudiants inscrits à l'Université de Lorraine peuvent réaliser une mobilité ('académique', de 'stage' ou 'combinée') pour une durée comprise entre 3 et 12 mois à partir de la troisième année de licence.



### Avoir un tel projet, c'est :

- **se donner les moyens** de le réaliser (moyens pédagogiques, financiers et linguistiques).
- **préparer** son avenir professionnel, dans un contexte européen et international.
- **s'ouvrir** à de nouvelles compétences, notamment interculturelles, qui vous seront utiles dans votre vie professionnelle et personnelle.

### Les avantages de partir avec un programme d'échanges de l'Université de Lorraine sont nombreux :

- Vous poursuivez votre cursus à l'Université de Lorraine **sans perdre de semestre** par reconnaissance académique immédiate de votre mobilité internationale.
- Vous bénéficiez avant, pendant et après votre séjour à l'étranger d'un **suivi pédagogique et administratif** de l'Université de Lorraine.
- Vous **payez uniquement les frais d'inscription à l'Université de Lorraine**, mais pas dans l'établissement d'accueil.
- Certains programmes d'échanges vous permettent d'obtenir des **financements complémentaires** (exemple : les financements européens du programme ERASMUS+).

Bureau des Relations Internationales Arts, Lettres et Langues

+33(0)3 72 74 30 75

all-ncy-relations-internationales-contact@univ-lorraine.fr

# Glossaire

Ce glossaire vous permettra de mieux appréhender le lexique propre à l'Université de Lorraine. Plus d'informations sur [univ-lorraine.fr/quezaco](http://univ-lorraine.fr/quezaco)

**Charte des examens** : téléchargeable depuis votre ENT et affichée dans le hall de la scolarité (bâtiment G), elle rappelle le cadre réglementaire de déroulement des épreuves (droits, obligations, situations de fraude, etc.).

**Conservation** : les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des EC dans des UE non acquises ne peuvent être conservées d'une année universitaire à l'autre (sauf exception, voir *M3C spécifiques de votre formation*). Seules les UE sont conservées.

**Contrôle Continu (CC)** : évaluation d'un enseignement par plusieurs épreuves (cette notion n'est maintenant utilisée qu'en Master).

**Contrôle Terminal (CT)** : peut comporter plusieurs épreuves en 1ère session.

**Examen Terminal (ET)** : organisé pendant les sessions d'examens.

**Examen Anticipé (EA)** : pendant ou à la fin des enseignements, en dehors ou dans les heures de cours prévues dans l'emploi du temps.

**Convocation (aux examens)** : le calendrier annuel vous indique quand sont programmées les différentes sessions d'examens. Votre calendrier des épreuves s'affiche dans votre ENT dans un délai d'au moins 15 jours avant le début des épreuves.

**Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences (M3C)** : affichées dans les locaux et sur les sites web des UFR moins d'un mois après la rentrée, elles précisent les conditions de vos examens. Les M3C générales indiquent un cadre global. Les M3C spécifiques donnent le détail des épreuves pour chaque formation et les coefficients pour le calcul de la moyenne.

**Première session (d'examens)** : elle a lieu à la fin de chaque semestre. Elle rassemble toutes les évaluations prévues en Épreuve Terminale dans vos M3C.

**Report** : les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des EC dans des UE non acquises sont reportées en seconde session. Cela signifie que l'EC sur lequel porte cette note ne sera pas repassé en seconde session sauf si l'examen de session 2 est globalisé à l'Unité d'Enseignement (UE).

**Seconde session (d'examens) ou « rattrapages »** : concerne les étudiants qui n'ont pas été admis en première session. Sauf report, tous les EC au sein des UE non validées (d'un semestre et d'une année non validée), font l'objet d'une seconde session. Attention : certains EC ne sont pas concernés par la seconde session (mémoire en master, par exemple). Reportez-vous aux M3C spécifiques.

## ENSEIGNEMENTS

**ARCHE** : plateforme sur laquelle les cours en ligne sont mis à disposition par les enseignants (supports de cours, de documents complémentaires, d'exercices pratiques, de forums...) et pour le dépôt de travaux réalisés. Accès via ENT : vignette bleu « Cours en ligne ».

**Cours Magistral (CM)** : enseignement réalisé devant l'ensemble des étudiants de la promotion.

**Travaux Dirigés (TD)** : enseignement réalisé devant un groupe comprenant au maximum 45 étudiants.

**Travaux Pratiques (TP)** : enseignement réalisé en groupe comprenant au maximum 26 étudiants, permettant la mise en application des connaissances théoriques.

**Asynchrone** : enseignement réalisé sans connexion en simultanée/direct.

**Synchrone** : enseignement réalisé en temps réel par visioconférence. Vous devez vous connecter au jour et à l'heure prévu dans votre emploi du temps.



## COMPRENDRE VOTRE RELEVÉ DE NOTES

**ABI** : Absence Injustifiée / **ABJ** : Absence Justifiée

**ADM** : ADMis : si la note obtenue est  $>$  ou  $=$  à 10/20

**AJ** : AJourné : si la note obtenue est  $<$  à 10/20

**DEF** : DEFaillant : Résulte d'une absence justifiée ou injustifiée à un examen.

**VAC** : Validation d'ACquis : Sur décision de la commission pédagogique, la validation d'acquis d'éléments obtenus dans un autre cursus antérieur, se fait par UE entière, sous la forme de dispense, sans note.



# 03


## L'UFR ARTS, LETTRES ET LANGUES



# UFR ALL-Nancy

L'UFR Arts, Lettres et Langues propose des formations en **licence**, **licence professionnelle**, **diplôme universitaire (DU)** et **master** dans les disciplines suivantes :

- Anglais
- Arabe
- Bilangue-biculture
- Études culturelles
- Espagnol
- Italien
- Lettres
- Langues Étrangères Appliquées (LEA)
- Musique
- Polonais
- Russe

Plusieurs formations de l'UFR sont proposées en enseignement à distance par le département ERUDI (Études et Ressources Universitaires à Distance) :  [erudi.univ-lorraine.fr](http://erudi.univ-lorraine.fr)

- **Licences** : Anglais, Arabe, Bilangue-Biculture (Anglais, Arabe, Allemand et Italien), LEA Anglais-Arabe
- **Masters** : Arabe, Mondes anglophones, Anglais-Arabe : Géostratégie et diplomatie

**Au total l'UFR ALL propose 16 licences, 2 licences professionnelles, 11 masters, 5 masters MEEF, 3 diplômes universitaires et 1 formation courte.**

Tout au long de l'année, l'UFR ALL organise différents événements (concours étudiants, conférences, colloques...) et encourage ses étudiants à participer au Projet Voltaire. N'hésitez pas à vous y inscrire.

Pour contacter l'UFR ALL :

✉ [all-ncy-scol-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-scol-contact@univ-lorraine.fr)

🌐 [all-nancy.univ-lorraine.fr](http://all-nancy.univ-lorraine.fr)

📷 [all\\_nancy](#)

📺 UFR Arts, Lettres et Langues - Nancy





## L'UFR S'ENGAGE DANS LA RÉUSSITE ET L'AVENIR DE SES ÉTUDIANTS

Les équipes pédagogiques de l'UFR ALL-Nancy sont composées d'enseignants-chercheurs mais aussi d'intervenants externes qui instaurent et encadrent les étudiants grâce à des programmes se déclinant en cours magistraux, travaux dirigés et travaux centrés sur la méthodologie. Les étudiants acquièrent ainsi une culture multidisciplinaire, une méthodologie et une mise en situation professionnelle.



Ayant à cœur l'**insertion professionnelle** de ses étudiants, l'UFR s'est efforcée de leur proposer à tous **au moins un stage** dans leur formation et de nouer des relations partenariales avec le monde socio-culturel et les entreprises régionales ou internationales.



Désireuse de renforcer les **relations internationales** qu'elle entretient avec des universités de toutes les régions du monde, l'UFR a développé des projets de mobilité internationale et plusieurs formations en co-diplomation, permettant aux étudiants de **partir étudier à l'étranger le temps d'un ou deux semestres à partir de la L3**.

Les personnes souhaitant **reprendre leurs études** ou les commencer après avoir intégré la vie active depuis quelques années sont également les bienvenus au sein de nos formations.

# Les Studothèques

Les **Studothèques** sont des **bibliothèques de proximité** où nous vous garantissons un accueil convivial. Si vous avez besoin d'un lieu pour travailler au calme entre deux cours et/ou de documentation, n'hésitez pas à venir.



La **Studothèque Langues du Nord** met à votre disposition environ 28 000 ouvrages spécialisés en civilisation, linguistique et littérature des langues du nord : **allemand, anglais, polonais, russe** ainsi que des fonds en **LEA, bilangue-biculture et culture & tourisme**.

La **Studothèque Langues du Sud** est avant tout une bibliothèque de proximité qui met à votre disposition environ 24 000 ouvrages spécialisés en civilisation, linguistique et littérature des langues du sud : **arabe, espagnol, hébreu, italien et portugais**.



La **Studothèque Lettres & Arts** met à votre disposition environ 27 000 ouvrages spécialisés : œuvres et critiques littéraires étrangère et classique du Moyen-Age au XXIe siècle; des ouvrages de linguistique; fonds de littérature jeunesse; ouvrages sur les arts de la scène; ouvrages pour préparer le CAPES et l'agrégation; ouvrages de musicologie...

## RÉSERVATIONS DE LIVRES

Le catalogue Ulysse permet d'accéder en ligne aux collections papiers de toutes les bibliothèques de l'Université de Lorraine. Réservez et faites-vous livrer sur le campus de votre choix. [Consultez le catalogue Ulysse](#)

# La Cellule EDI

## ÉGALITÉ, DIVERSITÉ, INCLUSION

La cellule **Égalité Diversité Inclusion (EDI)** de l'UFR Arts, Lettres et Langues de Nancy est composée d'**étudiants**, d'enseignants et d'enseignants-chercheurs, ainsi que de membres du personnel. Elle a été créée avec pour objectif principal de **promouvoir un environnement universitaire respectueux et inclusif**. Cette initiative s'inscrit dans la volonté de l'UFR de lutter activement contre toute forme de discrimination et de garantir un cadre de travail et/ou d'études sain et équitable.

## LES ENGAGEMENTS DE LA CELLULE

### Lutter contre les discriminations



L'UFR ALL-Nancy s'engage à **combattre toutes les formes de discrimination** basées sur le sexe, l'origine ethnique, la religion, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, le handicap, l'âge ou toute autre caractéristique personnelle. Nous oeuvrons pour que chaque individu puisse évoluer dans un environnement où la diversité est non seulement acceptée mais aussi valorisée.

### Lutter contre les violences sexistes et sexuelles



La cellule EDI met en place des **actions de sensibilisation, de prévention et de soutien** pour lutter contre les violences sexistes et sexuelles. Nous encourageons la parole des victimes et des témoins, et mettons à leur disposition des ressources pour les accompagner dans leurs démarches.

La cellule EDI de l'UFR ALL-Nancy a mis en place une **permanence d'écoute**. Les permanences auront lieu toutes les deux semaines, le jeudi, de 12h à 14h en salle B116. La première permanence se tiendra le jeudi 26 septembre.

Si vous avez des questions ou si vous souhaitez rejoindre la cellule EDI de l'UFR ALL-Nancy, vous pouvez écrire à cette adresse : **all-ncy-cellule-edi-contact@univ-lorraine.fr**

# Informatique

## INFORMATIQUE & ACCÈS WIFI SUR LE CAMPUS



Des salles informatiques à votre disposition : 9 salles équipées de 174 postes informatiques sont disponibles au **bâtiment J**. Pour vous connecter aux ordinateurs, vous devez utiliser vos mêmes identifiants étudiants que ceux utilisés lors de votre connexion à l'ENT (voir page 10).



La salle informatique J001 dispose de postes informatiques en accès libre de 8h à 20h, du lundi au vendredi.



Une imprimante permettant l'impression de vos documents est également à votre disposition dans cette salle.

Les tarifs d'impression varient de 0.05€ à 0.34€ (copie A4) ou de 0.10€ à 0.68€ (copie A3). Paiement avec la carte IZLY.

## Un accès wifi garanti sur l'ensemble du campus



L'accès wifi est ouvert à l'ensemble des usagers de l'Université de Lorraine.

Pour vous connecter sur votre ordinateur ou téléphone portable, vous avez le choix entre deux réseaux :

- Soit « Université de Lorraine » en vous connectant avec vos identifiants
- Soit « eduroam » en vous connectant via la fenêtre de connexion avec l'identifiant : *votrelogin@etu.univ-lorraine.fr* ou *login1u@etu.univ-lorraine.fr*

➔ Méthode à privilégier



## PRÊT D'ORDINATEUR OU DE TABLETTE

La Bibliothèque Universitaire (BU) Lettres, Sciences Humaines et Sociales présente sur le campus (bâtiment C) vous propose l'emprunt d'ordinateurs portables.

Sur réservation uniquement sur [u2l.fr/prest-portables](http://u2l.fr/prest-portables)  ou via l'application UL, onglet « Prêt de matériel ».

La durée de prêt est de 90 jours. Le prêt peut être prolongé deux fois 28 jours.



## APPLICATIONS ET OUTILS DE BUREAUTIQUE

Afin de pouvoir étudier dans les meilleures conditions, nous vous invitons à télécharger ces logiciels qui pourront vous servir tout au long de votre cursus :



**Pack Office 365** - Tout étudiant inscrit à l'UL peut installer gratuitement Office 365 sur leurs équipements personnels. **Pour l'installer :**

- ✓ Rendez-vous sur : [portal.office.com](http://portal.office.com)
- ✓ Puis connectez-vous en saisissant votre login étudiant de cette façon : [login1u@etu.univ-lorraine.fr](mailto:login1u@etu.univ-lorraine.fr)
- ✓ Saisissez ensuite votre mot de passe associé à votre compte UL puis cliquez sur « **Connexion** »
- ✓ Puis appuyez sur « **installer Office 2016** » et « **Applications office 365** »

Retrouvez plus de détails sur la procédure d'installation sur : [numerique.univ-lorraine.fr](http://numerique.univ-lorraine.fr) > *Catalogues des services* > *Office 365*



**Microsoft TEAMS** : Certains enseignants peuvent utiliser l'application TEAMS pour proposer des enseignements à distance (en synchrone/direct). **Pour l'installer :**

- ✓ Après avoir installé le pack Office 365, rendez-vous sur : [portal.office.com](http://portal.office.com)
- ✓ Effectuez la même procédure de connexion détaillée ci-dessus
- ✓ Puis, cliquez sur le logo de l'application « **Teams** »

# Les associations étudiantes



Créée aux alentours de 1997, l'Association des Étudiants en Langues Étrangères Appliquées (AELEA) est présente au CLSH de Nancy afin d'organiser la vie étudiante des étudiants en Langues Étrangères Appliquées.

Contact : assoaelea@gmail.com

Instagram : @aeleanancy

L'Association des Langues Internationales et Cultures Étrangères (ALICE) est une jeune association étudiante créée en 2022 qui regroupe l'entièreté des licences de LLCER du CLSH de Nancy.



Contact : alice.univ.nancy@gmail.com

Instagram : @aliceunivnancy



L'association **La Culture Ambulante** est créée en 2023 par les étudiants du master Études Culturelles, et se transmet de promotion en promotion. Leur objectif est de promouvoir la culture sous toutes ses formes, et de rassembler les étudiants autour d'événements culturels.

Contact : lacultureambulante@gmail.com

Instagram : @lacultureambulante

L'association **MOKKA** est une association ouverte à toutes et à tous dont le but est d'animer le campus par le biais d'activités diverses et variées.

Instagram : @asso.mokka.nancy







L'association **Calliope**, créée en octobre 2023, est une association de filières qui regroupe les étudiants en Lettres et Arts. Leur projet est de réunir les licences du Campus CLSH, d'aider les étudiants à s'intégrer dans la vie étudiante et d'organiser des événements.

**Contact** : asso.calliope.nancy@gmail.com

**Instagram** : @asso.calliope.nancy



L'association **Doxa Vita** a été créée en 2015 par un groupe d'étudiants réunis par la même envie : promouvoir la culture et la littérature de jeunesse à travers l'organisation d'un festival de littérature jeunesse, dans le quartier du Haut-du-Lièvre.

**Contact** : doxavita54@gmail.com

**Instagram** : @doxavita

L'association **Musicologie** a été créée dans le but de proposer des projets aux étudiants de cette licence en dehors de leurs études. Elle organise des événements musicaux et instructifs. L'association vient également en aide aux étudiants qui peuvent rencontrer des problèmes dans leur études.

**Contact** : musasso.ncy@gmail.com

**Instagram** : @musicologie\_nancy



Cette association a pour objet d'organiser des activités liées à la promotion de la connaissance de **la langue et de la culture italiennes** auprès des étudiants du Campus Lettres et Sciences humaines.

**Instagram** : @stanitalia0

# 04 LE CLSH



# Le SOIP



## LE SERVICE D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE (SOIP)



Le Service d'Orientation et d'Insertion Professionnelle (SOIP) vous accueille et vous **accompagne** tout au long de votre parcours en vous apportant **aide et conseil** dans la construction de votre **projet d'études** et de votre **projet professionnel**. Il peut également vous conseiller si vous souhaitez vous **réorienter**.

 [u2l.fr/soip](http://u2l.fr/soip)

**Prise de rdv en ligne :** [univ-lorraine.jobteaser.com](http://univ-lorraine.jobteaser.com)

 [@soipunivlorraine](https://www.facebook.com/soipunivlorraine)

### LES SERVICES PROPOSÉS :

- **Conseil en orientation** par des psychologues de l'éducation nationale (Psy-EN) en entretien individuel **sur rendez-vous**, pour vous aider à faire le point à chaque étape de votre parcours, pour vous guider dans vos choix d'études et dans la construction de votre projet personnel et professionnel : accueil quotidien, séances d'information collectives.

- **Information-documentation** sur les études et formations de l'Enseignement Supérieur, sur les métiers, les concours administratifs, les concours de l'enseignement et le marché de l'emploi : libre accès à une salle d'auto-documentation, plaquettes d'information sur les formations de l'Université de Lorraine, ressources spécifiques sur Internet...

- **Conseil/Accompagnement à l'insertion professionnelle** pour trouver un stage, un contrat en alternance ou un emploi.

- **Conseils personnalisés :** aide à la rédaction de CV, lettre de motivation et préparation à l'entretien, documentation et outils informatiques spécialisés.

Accès libre au site Career Center :

 [univ-lorraine.jobteaser.com](http://univ-lorraine.jobteaser.com)

### Venez les rencontrer :

CLSH - Maison de l'Étudiant (MDE)  
23 Bd Albert 1<sup>er</sup> (Bât D, 2<sup>e</sup>) NANCY  
☎ 03 72 74 03 61

✉ [soip-contact@univ-lorraine.fr](mailto:soip-contact@univ-lorraine.fr)  
Du lundi au vendredi de 13h à 17h  
(16h30 le vendredi)

# Travailler en autonomie

## LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE (BU)



La BU Lettres, Sciences Humaines et Sociale propose un fonds de 400 000 livres et plus de 1700 revues, ainsi que 800 places de travail individuel ou en groupe. Autres services : formations, ateliers, événements culturels, prêt d'ordinateurs portables, copieurs, etc. **Ouverte du lundi au jeudi de 8h à 19h, et le vendredi de 8h à 18h.**



*Site du CLSH > Vie de Campus > Bibliothèques*

## LES STUDOTHÈQUES



Ce sont des **bibliothèques de proximité** réparties dans les bâtiments A, B et J. Elles sont chacune spécialisées dans différentes disciplines, et vous y trouverez la documentation en lien avec vos études. Des salles de travail en groupe sont à votre disposition.



*Site du CLSH > Vie de Campus > Bibliothèques*

## LE CENTRE DE LANGUES YVES CHALONS (CLYC)



Situé au **1<sup>er</sup> étage du bât J, salle J118**, le CLYC vous permet d'**améliorer vos compétences en langues** à partir de supports variés (TV, DVDs, e-learning, presse, BDs, etc.) et vous propose des séances de conversation et des ateliers en groupe. Différents espaces sont à votre disposition pour travailler, ainsi qu'une nouvelle **salle de réalité virtuelle**.



*[edolang.univ-lorraine.fr](http://edolang.univ-lorraine.fr)*

# Santé, Social & Handicap

## LE SERVICE DE SANTÉ ETUDIANTE (SSE)

Une équipe composée de : secrétaires, infirmières, médecins, psychologues, assistantes sociales et sage-femme.



- **Accompagnement** des étudiants en situation de handicap
- **Actions de promotion de santé** (vie sexuelle, alcool, alimentation, lutte contre l'anxiété, escape game...)
- **Des consultations sur rendez-vous** : nutritionniste, gynécologue, addictologue, psychologue, dépistage d'IST
- **Vaccinations**
- **Dépistage visuels et auditifs, conseils diététiques, aide au sevrage tabagique ...**

Scannez le QR code pour prendre rdv en ligne !



**Contacts** : Service de Santé Etudiante - CLSH - Bât D

☎ **Secrétariat médical** : 03 72 74 05 71

☎ **Secrétariat social** : 03 72 74 05 75

## DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP



L'Université de Lorraine propose un dispositif d'accompagnement **adapté à chaque situation de handicap**.

Pour bénéficier de ce dispositif, vous devez prendre rdv, le plus tôt possible, auprès du médecin du service de santé universitaire. Aucun aménagement ne sera mis en place sans un accord préalable.

 [handicap.univ-lorraine.fr](http://handicap.univ-lorraine.fr)

**Chargée d'accueil des étudiants en situation de handicap** - Linda KHOUNACH  
MDE - Bât D, Rdc ✉ [linda.khounach@univ-lorraine.fr](mailto:linda.khounach@univ-lorraine.fr) ☎ 03 72 74 05 25

**Médecins chargés des étudiants en situation de handicap**  
SSE - Bât D ☎ 03 72 74 05 71

# Vie du campus

## RESTAURATION UNIVERSITAIRE (RU)



- **Cafétérias du campus** (Bât A et Bât J, dès 7h30) : boissons et restauration rapide.
- **Green Truck** (11h30-14h) : vente sur le campus de sandwiches chauds et froids et boissons fraîches à emporter.

## LA MAISON DE L'ÉTUDIANT (MDE)



**Située au Bât D**, la MDE vous propose des animations pour les étudiants : rencontres, projections, expositions, concerts, ateliers dès 18h, soirées, etc. Des espaces de restauration, de détente avec babyfoot et console de jeux, mais aussi des salles de travail y sont à votre disposition.

- ✉ [dvuc-mde-nancy-contact@univ-lorraine.fr](mailto:dvuc-mde-nancy-contact@univ-lorraine.fr)
- f [@MDELorraineSud](https://www.facebook.com/MDELorraineSud)

## SERVICE UNIVERSITAIRE DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES (SUAPS)



Le SUAPS propose de **multiples activités gratuites**.

Sur le campus, vous trouverez :

- **Le gymnase Lefèbvre** : grand gymnase, salle de danse, de combat et d'escrime
- **Le complexe sportif «Les Océanauts»** (rue de Verdun) : piscine et gymnase

**D'autres établissements sportifs sont également à votre disposition. + d'infos :**

- 🌐 [suaps-catalogue.univ-lorraine.fr](http://suaps-catalogue.univ-lorraine.fr)



## FOYER ÉTUDIANT



Le campus dispose d'un lieu de vie **ouvert à tous les étudiants**.

Situé au **Rdc du Bât A**, il vous permettra d'étudier seul ou en groupe sur les tables et dans les fauteuils mis à votre disposition, ainsi que de vous restaurer et chauffer vos plats dans les micro-ondes

**Ouvert à tous :**  
**du lundi au vendredi de 7h30 à 22h et**  
**le samedi de 7h30 à 12h.**

## AGORAÉ - ÉPICERIE SOLIDAIRE




Situé au **rdc du Bât A**, l'Agoraé est un espace d'échange et de solidarité ayant pour objectif de **lutter contre la précarité étudiante**.

Tout étudiant dans le besoin peut contacter les assistantes sociales du Service de Santé Etudiante pour pouvoir accéder à **l'épicerie de l'Agoraé**. Les produits de l'épicerie sont vendus à 10% du prix du marché. Les produits frais sont bio, locaux et de saison.

Véritable lieu de vie, l'Agoraé propose également diverses activités pour toutes et tous, et met à **disposition gratuitement des protections périodiques**.

**+ d'infos sur les horaires d'ouverture et les événements proposés :**

 [@agorae\\_nancy](https://www.instagram.com/agorae_nancy)

 **Secrétariat social : 03 72 74 05 75**

# Réseaux Sociaux

## RETROUVEZ LE CAMPUS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX !



@clsh\_nancy

L'actualité du campus en continue sur X : événements, absences de vos enseignants, travaux...



@CLSH.Ncy

La page facebook du campus est déjà suivie par près de 6000 abonnés ! Rejoignez vous aussi la communauté du campus de Nancy !

## SUIVEZ LA VIE CULTURELLE ET SCIENTIFIQUE DU CAMPUS

Le CLSH accueille de nombreuses **manifestations culturelles et scientifiques** (conférence, colloque, exposition, spectacle, ciné-débat, etc.). Pour vous tenir informé de l'ensemble des événements proposés, consultez vos mails et connectez-vous régulièrement à :



[campus-lettres.univ-lorraine.fr](http://campus-lettres.univ-lorraine.fr)



[factuel.univ-lorraine.fr](http://factuel.univ-lorraine.fr)



# Développement durable

Pour réduire la consommation, l'impact social et environnemental, le Campus souhaite davantage s'impliquer dans une démarche de développement durable. Il propose un tri sélectif en mettant à votre disposition des îlots de tri et des points de collecte à différents endroits :

## DES ÎLOTS DE TRI DANS LES COULOIRS DU CLSH ET À L'EXTÉRIEUR :



✓ *Tous les emballages se recyclent !  
Il n'est pas nécessaire de les laver.*



### VOUS AVEZ UN DOUTE ?

Cherchez ces logos sur vos emballages pour savoir s'ils sont recyclables :



## DES EMPLACEMENTS DE POINTS DE COLLECTE :



Retrouvez plusieurs points de collecte (verre, pile, carton, papier, ordure ménagère, instruments d'écriture et cartouches d'imprimante...) un peu partout sur le campus !

Des fontaines à eau sont également à votre disposition pour remplir vos gourdes. Nous vous encourageons vivement à utiliser vos propres contenants réutilisables.



RETROUVEZ TOUTES LES INFOS DE TRI, LES POINTS DE COLLECTE ET LES FONTAINES À EAU SUR LE CAMPUS EN SCANNANT CE QR CODE !



# Plan du campus

## ACCUEIL

Point d'accueil / loge d'accueil

RdC - Bât A

## ADMINISTRATION

Scolarités ALL et SHS

RdC - Bât G

Relations internationales ALL

1<sup>er</sup> - Bât G

Relations internationales SHS

RdC - Bât G

Direction des UFR ALL et SHS

1<sup>er</sup> - Bât G

Direction de l'UFR LANSAD

3<sup>e</sup> - Bât J

Scolarité LANSAD

RdC - Bât J

Mission handicap

RdC - Bât D

## DOCUMENTATION

Bibliothèque Universitaire (BU)

Bât C

Centre de Langues Yves Châlon

1<sup>er</sup> - Bât J

Studothèque Athéna

J231 - Bât J

Studothèque Hérodote

A454 - Bât A

Studothèque Langues du Nord

B115 - Bât B

Studothèque Langues du Sud

B007- Bât B

Studothèque Lettres & Arts

A140 - Bât A

## ÉQUIPEMENTS - SERVICES

Salles informatiques

RdC, 1<sup>er</sup> - Bât J

Cafétérias

RdC - Bât A et Bât J

Foyer étudiant, Agoraé - Epicerie solidaire

RdC - Bât A

Musée Archéologique (MAUL)

RdC - Bât A

MDE et Service de santé et social

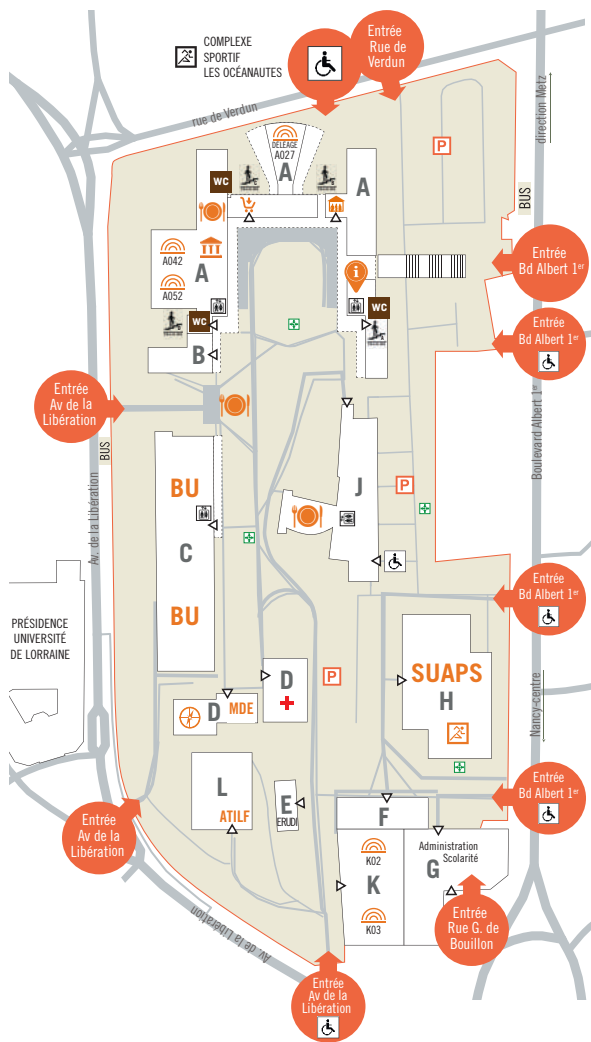
RdC - Bât D

SOIP

3<sup>e</sup> - Bât D

SUAPS

RdC - Bât H



-  : ENTRÉE CAMPUS
-  : POINT D'ACCUEIL / LOGE
- BU** : BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE
-  : POINT DE RESTAURATION
-  : SOIP (Service Orientation Insertion Professionnelle)
-  : MAUL (Musée Archéologique de l'Université de Lorraine)
-  : AMPHITHÉÂTRE
- MDE** : MAISON DE L'ÉTUDIANT
- ATILF** : UNIVERSITÉ DE LORRAINE / CNRS  
Laboratoire d'Analyse et Traitement Informatique de la Langue Française  
Centre de documentation M. Dinet ● Site linguistique ● Site didactique des langues
-  : SERVICE DE SANTE
-  : SUAPS (Activités Physiques et Sportives)
-  : TOILETTES
-  : PORTE D'ACCÈS AUX BÂTIMENTS
-  : POINT DE RASSEMBLEMENT
-  : ASCENSEUR
-  : ENTRÉE POUR PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE
-  : AGORAÉ - ÉPICERIE SOLIDAIRE

# Nous contacter



## CONTACT :



UFR ALL Nancy  
Campus Lettres et Sciences Humaines  
23, Boulevard Albert 1er - BP 60446  
54 001 NANCY CEDEX



03 72 74 31 00



[all-ncy-contact@univ-lorraine.fr](mailto:all-ncy-contact@univ-lorraine.fr)

## NOS RÉSEAUX SOCIAUX :



@all\_nancy



@UFR Arts, Lettres et Langues - Nancy



<https://discord.gg/fEsnhR7zGN>

## NOTRE SITE WEB :

Retrouvez des informations essentielles : actualités, contacts, descriptif des enseignements, horaires, formulaires, MC3, démarches administratives...

[ALL-NANCY.UNIV-LORRAINE.FR](http://ALL-NANCY.UNIV-LORRAINE.FR)